

REGULAMIN AL MARE

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Obiekcie Al Mare. Dokonując w/w. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie kompleksu Al Mare.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji, w każdym pokoju, a także na stronie www.almare-sarbinowo.pl
4. Kompleks Al Mare nie jest obiektem kategoryzowanym jako hotel.
5. Właścicielem Kompleksu jest firma: P.H.U. Al Mare Łucja Stefańczyk ul. Nadmorska 55a 76-034 Sarbinowo Nip:669-189-77-27
6. Przedstawicielami firmy są : Rafał Stefańczyk tel: 604-972-636 ,Beata Stefańczyk tel: 509-342-117

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji jak najszybciej. Obiekt może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
4. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w kompleksie Al Mare w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem, podpisanie karty meldunkowej oraz uiszczenie pozostałej kwoty za pobyt w dniu przyjazdu.
2. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w Obiekcie mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00, po wcześniejszym zgłoszeniu tego zamiaru w Recepcji.

4. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który jest nietrzeźwy lub podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Obiektu lub innych osobach przebywających w Obiekcie.

5. Rezerwacja nosi miano potwierdzonej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w wysokości około 30% wartości w terminie 7 dni (chyba, że wyraźnie i pisemnie zaznaczono inaczej) od dnia złożenia rezerwacji. Brak wpłaty zadatku może skutkować anulowaniem rezerwacji.

6. Zadatek wpłacony zgodnie z powyższymi zasadami jest bezzwrotny. Jeżeli rezygnacja z rezerwacji następuje najpóźniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu – w takiej sytuacji zaliczkę można wykorzystać w ciągu 6 miesięcy. Nowy termin pobytu zostanie ustalony w miarę możliwości rezerwacyjnych.

7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie jego trwania, Obiekt nie zwraca opłaty za niewykorzystaną część.

8. Minimalny okres pobytu w okresie letnim (od 1.07 do 31.08) to 5 nocy. Minimalny okres pobytu w pozostałym czasie to 2 noce. Zasada ta nie dotyczy okresów świątecznych oraz ofert specjalnych.

9. Pobyt w okresie letnim może zaczynać się i kończyć jedynie w piątki, soboty, niedziele lub poniedziałki. Odstępstwa od tej reguły będą rozpatrywane indywidualnie.

§4 USŁUGI

1. Recepcja jest czynna w godzinach od 9:00 do 20:00. Kontakt telefoniczny możliwy jest od 8:30 do 20:30

2. Sprzątanie:

- odkurzanie, wymiana worków na śmieci oraz uzupełnienie papieru toaletowego następuje co 2 dni.
- wymiana pościeli i ręczników odbywa się co 4 dni.
- sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
- Pranie lub prasowanie jest możliwe za dodatkową opłatą.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.

3. Obiekt ma obowiązek zapewnić Gościom:

- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Obiekcie,

4. Warunki korzystania z Sali Zabaw dla dzieci określa osobny regulamin dostępny w Recepcji oraz w Sali Zabaw.

5. Warunki korzystania z Tarasu Widokowo-Wypoczynkowego określa osobny regulamin dostępny w Recepcji oraz przed wejściem na Taras.

6. Warunki korzystania z Wanny Spa określa osobny regulamin dostępny w Recepcji oraz przed wejściem na Taras.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Zabrania się używania w pokojach ognia, palenia świec, kadzidełek oraz używania innych przedmiotów mogących doprowadzić do uszkodzenia mienia hotelowego, uruchomienia alarmu pożarowego lub do zagrożenia życia i zdrowia Gości.

3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu Al Mare, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Obiekt zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.

4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Kompleks Al Mare może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu.

5. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Obiektu w przypadku nieuregulowania płatności za pobyt, za świadczone usługi lub wyrządzone szkody.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. Obiektu ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Obiekt odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.

4. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.

5. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Obiekt.

6. Obiekt posiada ubezpieczenie OC na terenie parkingu, dla pojazdów z niego korzystających. Należy podczas zameldowania się w Obiekcie podać numer rejestracyjny pojazdu, aby skorzystać z tego ubezpieczenia.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.

2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Obiekt przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Obiektu. Artykuły spożywcze nie będą przechowywane.

§8 CISZA NOCNA

W Obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.

2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja w formie pisemnej.

3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień.

4. Obiekt zobowiązany jest w ciągu 14 dni od momentu otrzymania dokumentu reklamacji ustosunkować się i złożyć pisemną odpowiedź na dane adresata.

5. Złożenie reklamacji nie zwalnia gościa z obowiązku płatności za całość wcześniej potwierdzonej rezerwacji oraz wykorzystane lub zamówione dodatkowe usługi w hotelu. Obiekt rozpatruje wyłącznie reklamacje gości, którzy w pełni rozliczyli się z hotelem zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Obiekt nie akceptuje obecności zwierząt.
2. W Kompleksie i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. W obiekcie znajdują się czujniki dymu.
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
4. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez PHU Al Mare Łucja Stefańczyk ul. Nadmorska 55A 76-034 Sarbinowo dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Obiekcie. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.
5. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Obiektu.
7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
8. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty dostępu (klucza cyfrowego) gość ma obowiązek natychmiast poinformować recepcję.